

प्रश्न,

आर.के. वर्मा,
सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,
उत्तरांचल बहुउद्देशीय वित्त एवं
विकास निगम लि.
देहरादून ।

समाज कल्याण अनुभाग :

देहरादून : दिनांक 06 अप्रैल, 2002

विषय:- उत्तरांचल में बहुउद्देशीय वित्त एवं विकास निगम लि. के संरचनात्मक
टॉच का गठन ।

महोदय,

प्रदेश के गठन के पश्चात उत्तरांचल में अनुसूचित जाति, जनजाति, पिछड़ी
जाति, अल्पसंख्यक, विकलांग कल्याण, महिला कल्याण एवं तैमिक कल्याण के आर्थिक
एवं आर्थिक विकास की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु उत्तरांचल बहुउद्देशीय
वित्त एवं विकास निगम लि. का गठन हो चुका है । अतएव अधोवर्गित निगम
की संरचना को 24 एचों, पृष्ठ-2 के विवरणानुसार दिनांक 28-2-2003 तक के लिए
ही राज्यपाल महोदय तहसी तबीकृति प्रदान करते हैं ।

2- निदेशक(आई. स. सं. संवर्ग), समाज कल्याण निदेशालय ही पदेन प्रबन्ध
निदेशक, उत्तरांचल बहुउद्देशीय वित्त एवं विकास निगम लि. के विभागाध्यक्ष होंगे
जिनका जनसदस्य अधिकारियों/कार्यवाहियों पर विभक्तिका रूप में सीमा निर्धारण
होगा ।

3- उत्तरांचल बहुउद्देशीय वित्त एवं विकास निगम लि. के माध्यम से संघा-
लित योजनाओं सम्बन्धी अर्थ के आहरण वितरण हेतु प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल
बहुउद्देशीय वित्त एवं विकास निगम लि. देहरादून ही आहरण वितरण अधिकारी
होगा ।

4- उत्तरांचल बहुउद्देशीय वित्त एवं विकास निगम लि. का मुख्यालय देहरादून
में होगा तथा प्रत्येक जनपद में इतना एक-एक कार्यालय होगा । जनसदस्य कार्यालयों
में सम्बन्धित जनपद का जिला समाज कल्याण अधिकारी ही निगम का पदेन जिला
प्रबन्धक होगा ।

5- जनपद स्तर पर अब सभी कार्यवाहियों का दायित्व जिला प्रबन्धक का होगा

- तथा बैंक से निगम के लेन-देन के प्रत्येक मामले में सहायक प्रबन्धक एवं जिला प्रबन्धक के संयुक्त हस्ताक्षर होंगे । इसके लिए दोनों संयुक्त रूप से उत्तरदायी होंगे

6.1- उत्तरांचल बहुउद्देशीय वित्त एवं विकास निगम लि. का संरचनात्मक ढांचा प्रदेशा मुख्यालय स्तर पर विभागाध्यक्ष के अतिरिक्त एक महाप्रबन्धक, एक महाप्रबन्धक प्रशासन तथा एक उप महा प्रबन्धक कार्यक्रम, मूल्यांकन एवं अनुभव के पद रहेंगे ।

6.2- प्रस्ताव-6.1. में उल्लिखित महा प्रबन्धक का पद जिला समाज कल्याण अधिकाणी की पदोन्नति से एवं उप महाप्रबन्धकों के पद सहायक प्रबन्धकों की पदोन्नति से, परिष्कृतता एवं दृष्टता के आधार पर भरे जाएंगे ।

6.3- प्रस्ताव-6.1 में उल्लिखित पदों के अतिरिक्त मुख्यालय स्तर पर 02 पद लेखाकार, 01 पद वैयक्तिक सहायक सह कन्ट्रोल ऑपरेटर, 01 पद आशु लिपिक सह कन्ट्रोल ऑपरेटर, 02 पद वरिष्ठ लिपिक सह कन्ट्रोल ऑपरेटर, 04 पद लिपिक सह डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, 01 पद स्टोर कीपर सह डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, 04 पद चालक एवं 05 पद चतुर्थ श्रेणी के स्वीकृत बिये जाते हैं ।

7- अतः उत्तरांचल बहुउद्देशीय वित्त एवं विकास निगम लि. के प्रदेशा मुख्यालय स्तर पर निम्नानुसार पद रहेंगे :-
मुख्यालय स्तर :-

क्र. सं.	पद का नाम	वतन्मान	संख्या	पद स्थापना
1-	प्रबन्धक निदेशक	आ.ई. स. स्त. तैदव	01	विभागाध्यक्ष निदेश समाज कल्याण निगम के पदेन पद निदेशक होंगे ।
2-	महाप्रबन्धक	10000-15200	01	प्रदेशा मुख्यालय
3-	उप महाप्रबन्धक प्रशासन	8000-13500	01	तैदव
4-	उप महाप्रबन्धक का. प्र. प्र.	8000-13500	01	तैदव
5-	लेखाकार	5000-8000	02	तैदव
6-	वैयक्तिक सहायक सह कन्ट्रोल ऑपरेटर	5000-8000	01	तैदव
7-	आशु लिपिक सह कन्ट्रोल ऑपरेटर	5000-8000	01	तैदव
8-	वरिष्ठ लिपिक सह कन्ट्रोल ऑपरेटर	4000-6000	02	तैदव
9-	कनिष्ठ लिपिक सह डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	3050-4590	04	तैदव
10-	कीपर सह डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	3050-4590	01	तैदव
11-	चालक	3050-4590	04	तैदव
12-	चतुर्थ श्रेणी	2550-3200	05	तैदव
योग मुख्यालय स्तर -			24	

यह आदेश वित्त विभाग के आगतकीय संख्या-827/वि.अनु-2/2002 दिनांक 20.3.2002 में प्रदत्त उनकी सहमति से निर्गत किया जा रहा है ।

सकलिय,

श्री. आर. के. वर्मा
सचिव ।

पुष्ठांकन सं- 28881/कल्याण/2001 तददिनांक ।

प्रतिनिधि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु

देषित -

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, सहायनिष्ठ भवन इलाहाबाद ।
- 2- सचिव, श्री राज्यालय, उत्तरांचल ।
- 3- सचिव, मा. मुख्यमंत्री, उत्तरांचल ।
- 4- निजी सचिव समाज कल्याण उत्तरांचल को न. मंत्री जी के अवलोकनार्थ ।
- 5- सहायक प्रमुखा सचिव/सचिव, उत्तरांचल गान्ध ।
- 6- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल एवं कुमायूँ मण्डल, पाड़ी गढ़वाल/नन्दाताल ।
- 7- निदेशक, समाज कल्याण, उत्तरांचल, देहरादून ।
- 8- निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तरांचल, देहरादून ।
- 9- सहायक जिलाधिकारी, उत्तरांचल ।
- 10- सहायक सचिव जोषाधिकारी/जोषाधिकारी, उत्तरांचल ।
- 11- सहायक जिला समाज कल्याण अधिकारी, उत्तरांचल प्रदेश जिला प्रबन्धक उत्तरांचल बहुउद्देशीय वित्त एवं विकास निगम लि.
- 12- सचिवालय के सहायक अनुमात्र ।
- 13- गार्ड फाइल ।

आज्ञा से,

श्री. केशव सिंह
अवर सचिव ।